

Projekt

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GNIEWINO**

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn.zm)

**Rada Gminy Gniewino
uchwała, co następuje:**

§ 1.1 W celu opracowania projektu budżetu Gminy Gniewino, Wójt Gminy w terminie do 31 sierpnia podejmuje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy;
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowej instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy składają materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowej instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy przedkładają Wójtowi Gminy propozycje planów rzeczowo - finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji wynikającej z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wydanego na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, remontowych i przedsięwzięć, zadań realizowanych w ramach środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych. Ponadto projekty planów rzeczowo - finansowych powinny zawierać uzasadnienia realizacji zadań, koszt wraz z kalkulacją, okres realizacji, oraz określenie udziału współfinansowania ze środków unijnych.

§ 2.1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności: Projekt uchwały budżetowej obejmuje następujące elementy treści uchwały oraz załączniki:

- 1) plan dochodów budżetowych określony według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji z wyszczególnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych,
- 2) plan wydatków budżetowych określony według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wydatków jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,

- świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługi długu gminy,
- b) wydatków majątkowych, w szczególności na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
- 3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy
- 5) plan wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia
- 6) plan wydatków na inwestycje jednoroczne
- 7) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień lub umów zawieranych między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 9) plan dotacji udzielonych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:

- 1) informację opisową, objaśniającą podstawowe założenia przyjęte przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej;
- 2) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł w/g działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 3) omówienie planowanych wydatków w/g działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 4) omówienie planowanych przychodów, rozchodów oraz wyniku finansowego.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również:

- 1) Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu
- 2) Upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem płatności przekazywanych z budżetu środków europejskich, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
- 3) Upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianami w realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3, o ile zmiany te nie pogorszą zmianą kwot lub uzyskaniem płatności
- 4) Upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w szczególności polegających na:
 - a) przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, w zakresie wydatków bieżących łącznie z wydatkami na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b) zmianach w planie wydatków majątkowych w ramach jednego działu pomiędzy zadaniami z wyłączeniem wprowadzania nowych zadań i odstąpienia od zadań zaplanowanych,
- 5) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu

6) Przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

4. W budżecie gminy tworzy się rezerwę ogólną, w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu.

5. W budżecie gminy mogą być tworzone rezerwy celowe. Suma rezerw celowych, nie może przekraczać 5% wydatków budżetu gminy.

§ 3. 1. Wójt sporządza projekt uchwały budżetowej gminy wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi i przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu stałym Komisjom Rady Gminy, które w terminie do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, dokonują analizy projektu, wyrażają w formie pisemnej opinii do projektu uchwały budżetowej i wypracowują ewentualne propozycje zmian wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku złożenia, przez komisje wniosków dotyczących wprowadzenia nowych wydatków, bądź zwiększenia kwot wydatków zapisanych w projekcie, zobowiązane są wskazać źródło ich finansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję właściwą do spraw budżetu.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z ostateczną opinią Komisji właściwej do spraw budżetu może przedłożyć Radzie Gminy autopoprawki do projektu budżetu, które mogą dotyczyć:

- a) propozycji zmian w projekcie, które są skutkiem uwzględnienia zgłoszonych wniosków Komisji,
- b) propozycji zmian w projekcie, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu Radzie Gminy.

§ 5. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia o terminie sesji budżetowej w terminie nie później niż na 7 dni przed sesją.

2. Porządek obrad sesji, na której uchwalony ma być budżet Gminy Gniewino powinien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
- 2) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej gminy i opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej gminy oraz opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy,
- 4) dyskusje nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LV/408/2010 Rady Gminy Gniewino z dnia 26.01.2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gniewino oraz rodzaju i szczegółowości materiałów planistycznych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Treder

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie przez Radę Gminy przedmiotowej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowane procedur związanych z uchwalaniem budżetu gminy.