

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GNIEWINO

z dnia 10 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Gniewinie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się klub dziecięcy w formie gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Klub Dziecięcy w Gniewinie”, z siedzibą w Gniewinie, ul. Nowa 26, 84-250 Gniewino, zwany dalej Klubem.

§ 2. Klub będący jednostką organizacyjną Gminy Gniewino będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Ustala się i nadaje się statut Klubowi w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Gniewino
z dnia 10 czerwca 2026 r.

Statut Klubu Dziecięcego w Gniewinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy, zwany dalej „Klubem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Klub jest samorządową jednostką budżetową Gminy Gniewino.

§ 3. Podstawowym obszarem działania Klubu jest Gmina Gniewino, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może realizować zadania poza terenem Gminy Gniewino, jeżeli służy to realizacji jego celów statutowych.

§ 4. Nazwa i miejsce prowadzenia Klubu: "Klub Dziecięcy w Gniewinie", ul. Nowa 26, 84-250 Gniewino.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu

§ 5. Celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata - pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 6. 1. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 5) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci;
- 6) współpraca z rodzicami;
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 8) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

2. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie Klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;

- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności: logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry, w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 13) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach,
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu,
 - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 7. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 25.

2. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych w Gminie Gniewino.

3. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do Klubu prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku, na rok szkolny rozpoczynający się od 1 września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Lista dzieci przyjętych do Klubu od dnia 1 września danego roku kalendarzowego udostępniana jest rodzicom/opiekunom prawnym w siedzibie Klubu lub Urzędu Gminy Gniewino, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

5. Pierwszy nabór dzieci przed rozpoczęciem działalności Klubu:

- a) będzie prowadzony w terminie określonym przez Wójta Gminy Gniewino zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale,
- b) informacja o terminie i zasadach pierwszego naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gniewino, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Gniewino,
- c) lista dzieci przyjętych do Klubu od dnia 1 października 2026 r. zostanie udostępniona rodzicom/opiekunom prawnym w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

6. W przypadku gdy liczba złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu przekroczy liczbę wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	Rodzice wspólnie wychowują dziecko i oboje wykonują pracę na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub prowadzą działalność gospodarczą	10
2.	Rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	10
3.	Rodziec samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	10
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	10
5.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	20
6.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko które dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa lub więcej	20

7. Informację o spełnieniu kryteriów określonych w § 7 ust. 6 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

8. Na żądanie Kierownika Klubu i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 7 ust. 6.

9. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Kierownika Klubu dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium przyjmuję się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

10. Dla każdego wniosku ustala się osobno liczbę punktów za spełnienie kryteriów określonych w § 7 ust. 6 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Klubu. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o przyjęciu do Klubu decyduje wiek dziecka, przy czym pierwszeństwo ma dziecko starsze.

11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca.

12. W przypadku wolnych miejsc w Klubie dzieci przyjmowane są przez cały rok szkolny.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą zostać przyjęte dzieci nieobjęte preferencjami określonymi w ust. 6.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Gniewino w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie ma charakter stały i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie zawartej z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka lub w odrębnych przepisach.

§ 9. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 7:30.

§ 10. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie zgłoszonej zgodnie z § 9 odpłatność za wyżywienie nie jest naliczana.

§ 11. 1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym, że opłata za pobyt naliczana jest z góry a opłata za wyżywienie z dołu za miesiąc, który minął.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubu, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie za okres, w którym ustalono przerwę wakacyjną, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie.

2. Rodzice mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, do dwóch godzin dziennie;
- 2) w zajęciach otwartych, spotkaniach okolicznościowych organizowanych w Klubie.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.
4. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Klubu

§ 13. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu, zwany dalej „Kierownikiem”.

2. Kierownika Klubu zatrudnia Wójt Gminy Gniewino.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gniewino.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Wójta Gminy Gniewino.

5. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 14. Kierownik kierując Klubem zapewnia wykonanie zadań statutowych, ustala jego organizację i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Klubu.

2. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada Kierownik Klubu.

§ 16. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku. W zakresie działalności Klubu może zostać wyznaczona przerwa wakacyjna wynosząca do 1 (jednego) miesiąca danego roku, której termin zostaje podany do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym co najmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, według zasad ustalonych przez Kierownika Klubu i zawartych w Regulaminie organizacyjnym Klubu.

2. Klub zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

3. Klub funkcjonuje w godzinach ustalonych przez Kierownika, podanych do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w Regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 17. 1. W Klubie wprowadza się Standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, obejmujące w szczególności: obszar pracy z dziećmi, organizację pracy personelu, współpracę personelu z rodzicami oraz zasady monitorowania i ewaluacji wdrożonych standardów.

2. Szczegółowy dokument określający Standardy opieki, o których mowa w ust. 1, wprowadza Kierownik Klubu w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich.

3. Kierownik Klubu odpowiada za stałe monitorowanie, ewaluację i aktualizację Standardów opieki oraz zapoznanie z nimi personelu i rodziców.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest wyodrębniony w budżecie gminy roczny plan finansowy dochodów i wydatków, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Klub posiada odrębny rachunek bankowy prowadzony w ramach rachunku pomocniczego Gminy.

4. Źródłami finansowania Klubu są:

1) środki finansowe z budżetu Gminy Gniewino;

5. Dochody Klubu

1) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Klubu;

2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem w całości odprowadzane są na rachunek dochodów Gminy.

6. Klub realizuje cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Gniewino.

7. Obsługę finansowo-księgową Klubu realizuje urząd gminy w Gniewinie w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych gminy Gniewino.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klub dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Gniewino.

2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy.

4. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Utworzenie nowej jednostki w formie klubu dziecięcego, umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Gniewino. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Podstawą do rozpoczęcia działalności Klubu Dziecięcego jest podjęcie przez Radę Gminy Gniewino uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Klubu Dziecięcego, określający cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie Kierownik Klubu Dziecięcego wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Klubu Dziecięcego do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.